

سلامت شما آرزوی ما رضایت شما افتخار ما

با سلام و آرزوی سلامتی برای شما، بیمارستان امام علی (ع) بجنورد از جمله مراکز درمانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی میباشد.

مراحل پذیرش بیماران غیر اورژانس:

* جهت پذیرش به همراه دستور پزشک با دفترچه بیمه به واحد پذیرش مراجعه نمایید.

* جهت بیمارانی که به سن قانونی نرسیده اند (زیر 18 سال) (ویا دارای اختلالات روانی) میباشند حضور پدر، جد پدری و یا قیم قانونی وی به همراه قیم نامه جهت تنظیم فرم رضایت معالجه و عمل جراحی در بدو پذیرش الزامی میباشد.

* مراجعه بیمار به بخش پس از هماهنگی های لازم به بخشهای مربوطه. لطفا کلیه مدارک پزشکی مربوطه نظیر عکس رادیولوژی، اکو، نوار قلب، آزمایشات و..... را به همراه داشته باشید.

* بعد از بستری یک تخت، یک کمد تا پایان بستری به شما اختصاص داده می شود.

* سرویس بهداشتی، بر حسب شرایط بخش، در داخل اتاق و یا سالن بخش قرار دارد.

* بالای تخت شما زنگ احضاری تعبیه شده که در صورت بروز مشکل میتوانید با فشار دادن زنگ پرسنل را آگاه نمایید.

* لطفا محل درب و پله های اضطراری را شناسایی کنید.

* استعمال دخانیات در بیمارستان ممنوع میباشد.

* از نگهداری اشیای گران قیمت و وجه نقد بیش از نیاز در بخشها جدا خودداری فرمایید زیرا مرکز هیچگونه مسئولیتی در قبال مفقود شدن آن ندارد.

* لطفا کلیه مدارک پزشکی و دفترچه بیمه خود را تا پایان بستری همراه خود داشته باشید.

* به دلیل رعایت اصول بهداشت و سلامت، ورود اطفال زیر ۲۱ سال ممنوع میباشد.

* در کلیه اتاقهای بیماران مهر و سجاد و سنگ تیمم جهت ادا فرائض دینی موجود میباشد.

* بیمار در دوران بستری از لباس مخصوص بیمارستان استفاده نموده و از پوشیدن البسه شخصی خوداری نماید.

* جهت هرگونه خدمت به بیمار از جمله دادن غذا و دارو (به غیر از آنچه که از طرف بیمارستان برای بیمار در نظر گرفته شده) راه رفتن، خارج شدن از بخش و..... حتما با سیستم پرستاری بخش هماهنگ فرمائید و هرگز بدون هماهنگی با سرپرستار یا مسئول شیفت بخش اتاق خود را ترک ننمایید.

* به منظور جلوگیری از آسیبهای احتمالی به بیمار درخواست می گردد از هرگونه دستکاری تجهیزات پزشکی و تاسیساتی خودداری نمایید ساعت ویزیت پزشک روزانه ساعت ۲۱-۷ صبح میباشد.

* دربخش شما سطل زباله با کیسه های رنگی (زردوسياه) وجود دارد که

کیسه زرد رنگ مخصوص زباله های بیمارستانی و عفونی بوده و کیسه سیاه رنگ مخصوص زباله های غیر عفونی و معمولی میباشد.

پوشش بیمه ای بیمارستان:

• بیمه تامین اجتماعی، بیمه خدمات درمانی، بیمه نیروهای مسلح، کمیته امداد امام خمینی، سایر بیمه ها مثل بانکها و...

• در صورت نداشتن بیمه جهت بیمه سلامت ارجاع داده خواهید شد.

• مصدومان حوادث ترافیکی با ارائه کروکی تصادف وبا صورت جلسه نیروی انتظامی به واحد مددکاری از پرداخت هزینه بیمارستان معاف میباشند (در اسرع وقت نسبت به دریافت معرفی نامه از واحد پذیرش و تهیه کروکی و تایید آن توسط پاسگاه یا مقام قضایی و ارائه آن به واحد مددکاری بیمارستان اقدام نمایید)

• هزینه های بیماران نزاعی و ضرب و جرح در تعهد هیچ بیمه ای نبوده و به صورت آزاد محاسبه میشود.

آموزش به بیمار/خانواده:

در این بیمارستان آموزش به شیوه های زیر صورت می پذیرد

آموزش کتبی: توزیع پمفلت های آموزشی و تراکتهای مراقبت در منزل میباشد که قابل ارائه در کلیه بخش های بیمارستان است.

آموزش شفاهی: که شامل آموزش های شفاهی کادر پزشکی و پرستاری در بدو ورود بیمار، حین بستری و حین ترخیص می باشد.

پیشنهادات، انتقادات و شکایات :

حضور و مکتوب : از طریق مراجعه به واحد طرح تکریم ارباب رجوع در شیفت صبح و دفتر پرستاری در شیفت عصر و شب و روزهای تعطیل مراجعه نمایید.

هزینه های قابل پیش بینی:

ارائه خدمات به بیمار بدون در نظر گرفتن هزینه های درمان میباشد. هزینه های حق العلاج، هتلینگ، دارو، لوازم پزشکی و سایر موارد منطبق بر دستورالعمل های ابلاغی وزارت بهداشت و ضوابط بیمه ای و بیمه تکمیلی صرفا به صندوق بیمارستان پرداخت خواهد شد.

خدمات قابل ارائه در بیمارستان: ارائه خدمات در خصوص

متخصصین شامل: جراحی عمومی، مغز و اعصاب، انکولوژی، ارتوپدی، جراح فک و صورت

، گوش و حلق و بینی، بیهوشی، سوختگی و جراحی پلاستیک.

خدمات پاراکلینیکی شامل: رادیولوژی، سونوگرافی، ام آر آی، سی

تی اسکن، آزمایشگاه، فیزیوتراپی، داوخانه، پاتولوژی و سنگ شکن.

ساعات ملاقات بیمارستان :

همه روزه از ساعت ۱۵ الی ۱۶ می باشد.

تلفن : 12- 05832297010

سایت بیمارستان www.nkums.ac.ir

منشور حقوق بیمار:

- * دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است.
- * اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.
- * حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار باید محترم شمرده شود.
- * اصل رازداری و احترام به حریم خصوصی بیمار رعایت شود.
- * دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است.

مراحل ترخیص:

۱. ثبت ترخیص بیمار توسط پزشک در پرونده بیمار

۲. تکمیل پرونده توسط کارشناس ترخیص

۳. ارجاع به واحد آموزش پرستاری و پیگیری بیمار

۴. انتقال پرونده به واحد حسابداری ترخیص

۵. تحویل برگه ترخیص به بخش و درب نگهداری جهت ترخیص بیمار.

(در صورت تمایل به ترخیص بیمار بدون دستور پزشک معالج، باید فرم رضایت ترخیص با میل شخصی را تکمیل و امضا نمایید که در اینصورت مسئولیت کلیه عواقب احتمالی متوجه خود بیمار و شما همراه گرامی

میشود و بیمارستان هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.)

* برای خروج بیمار از بیمارستان داشتن برگ خروج (ترخیص) الزامی است.

بسمه تعالی



آموزش بدو بستری



تهیه کننده:

فاطمه گلستانی (سوپروایزر آموزش سلامت)

مرکز آموزشی پژوهشی درمانی امام علی (ع)

مراجعین و بیماران محترم

ضمن آرزوی سلامتی برای شما؛ به اطلاع می رساند این بیمارستان یک مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی است.

دانشجویان رشته های پزشکی و پیراپزشکی، تحت نظر اساتید مجرب، خدمات تشخیصی درمانی را در کنار پرسنل بیمارستان، ارائه می دهند